

Nouveautés de la version 4.4.1

Menu personnel > Mes suivis

Nouvelle option dans le menu personnel

Dans le menu personnel, une nouvelle option a été ajoutée : **Mes suivis**. Elle permet à l'employé d'avoir accès aux suivis des employés qui le concernent. Selon le type de suivi, une procédure de confirmation par l'employé sera disponible.

Ressources humaines > Suivi des employés > Suivi de l'employé

Identifier plusieurs collaborateurs

Dans un suivi des employés, il est possible de sélectionner plusieurs collaborateurs.

Création automatique du prochain suivi

Un suivi des employés avec le statut **Complet** va créer automatiquement un autre suivi selon la configuration du type de suivi (délai pour le prochain suivi existant dans le type de suivi).

Notification de suivis des employés

Les suivis des employés peuvent faire l'objet de notifications de suivi. Une notification automatique pourra être renvoyée.

Envoyer un questionnaire à un employé

Il est maintenant possible d'envoyer un questionnaire à un employé à partir d'un suivi des employés. Les questionnaires disponibles sont ceux qui sont rattachés au type de suivi des employés.

Commenter les réponses d'un questionnaire à un employé

Pour les ressources RH, un champ **Commentaire** a été ajouté afin de permettre l'ajout d'une note à chaque réponse d'un questionnaire.

Ressources humaines > Rapports > Sommaire des bonis

Nouveau rapport

Un nouveau rapport a été ajouté. Il offre une vue d'ensemble des principales informations des bonis aux employés.

Note : Cette fonction ne sera visible que pour les super-utilisateurs. Ces derniers pourront l'ajouter aux groupes d'accès qui doivent pouvoir l'utiliser.

Ressources humaines > Paramètres > Ressources humaines > Notifications automatiques des ressources humaines

Notification des collaborateurs

Les notifications automatiques des suivis des employés peuvent être configurées pour être envoyées aux collaborateurs d'un suivi des employés.

Ressources humaines > Paramètres > Ressources humaines > Types de suivi des employés

Configuration des types de suivi des employés

Le champ « **À renouveler à tous les ... mois** » a été ajouté. Il permet d'automatiser la création d'un nouveau suivi des employés lorsque le suivi précédent est complété.

Ajout de questionnaires aux types de suivi des employés

Il est maintenant possible de joindre des questionnaires aux types de suivi des employés.

Limiter le temps pour répondre à un questionnaire

Pour les questionnaires ajoutés dans un suivi des employés, une option permet de calculer automatiquement une date limite pour répondre au questionnaire en saisissant un nombre de jours par rapport à la date de fin prévue d'un suivi des employés.

Relation client > Clients > Client

Nouvelle option de facturation

La case **Afficher la majoration des dépenses** a été ajoutée aux paramètres de facturation du client. Elle permet de déterminer si dans les factures les colonnes **Montant dépense** et **% de majoration** doivent ou non s'afficher.

Projets > Projets > Projet > Contrats > Contrat > Facturation

Nouvelle option

La case **Afficher la majoration des dépenses** a été ajoutée. Elle permet de déterminer si dans les factures les colonnes **Montant dépense** et **% de majoration** doivent ou non s'afficher.

Projets > Projets > Projet > Biens livrables > Bien livrable > Règle de facturation

Pourcentage de réalisation avec décimales

Un plan de facturation qui prévoit une facturation basée sur le pourcentage permet maintenant de saisir une valeur de pourcentage de réalisation avec un maximum de deux décimales.

Projets > Projets > Projet > Biens livrables > Bien livrable > Réalisation

Pourcentage de réalisation avec décimales

Un plan de facturation qui prévoit une facturation basée sur le pourcentage permet maintenant de saisir une valeur de pourcentage de réalisation avec un maximum de deux décimales.

Projets > Projets > Projet > Autres dépenses

Éditer directement les autres dépenses

Les autres dépenses d'un projet sont maintenant éditables directement (date, montant et commentaire des dépenses).

Projets > Projets > Projet > Suivi > Rentabilité

Nouvelle colonne

La colonne **RH coûtant moyen employé** a été ajoutée aux colonnes disponibles dans ce rapport.

Projets > Paramètres > Projets > Gabarits des projets

Ajout des autres dépenses dans un gabarit de projet

Il est maintenant possible de gérer les autres dépenses des projets dans les gabarits de projet.

Temps > Feuilles de temps

Nouvel indicateur de suivi

Un indicateur visuel a été ajouté pour suivre l'avancement global du temps dans une même activité (tiens compte du temps saisi par toutes les ressources).

Facturation > Suivi de facturation > Suivi de la facturation

Nouvelle option

Les colonnes **Montant dépense** et **% de majoration** seront masquées dans le PDF des factures, dans le rapport Excel des dépenses et dans la page **Détail de la facture** si cette option n'est pas cochée dans les paramètres de facturation du contrat.

Facturation > Rapports > Rentabilité par période

Nouvelle colonne

La colonne **Taux moyen coûtant** a été ajoutée aux colonnes disponibles dans ce rapport.

Général > Gestion des menus et de la sécurité > Suivi des employés

Nouveaux paramètres de sécurité

La configuration des accès à **Fonctionnalités principales** offre de nouvelles options pour configurer l'accès à **Mes suivis** dans le menu personnel des employés.

Pour les accès à la fonction **Ressources humaines > Suivi des employés** :

- le niveau de filtrage des ressources humaines **Collaborateur dans les suivis des employés** a été ajouté;
- de nouvelles options permettent de contrôler l'accès aux questionnaires rattachés à un suivi.

L'information ci-incluse est la propriété intellectuelle de MOMENTUM TECHNOLOGIES et ne peut être utilisée, reproduite ou divulguée à une tierce partie, sauf expressément autorisée par MOMENTUM TECHNOLOGIES

MANITOU EST UNE MARQUE DÉPOSÉE DE MOMENTUM TECHNOLOGIES INC.
MOMENTUM TECHNOLOGIES 2003-2021 - TOUS DROITS RÉSERVÉS © / SMQ CERTIFIÉE ISO 9001:2015

