

## Nouveautés de la version 4.3.1

### Ressources humaines > Employés > Employé

#### Nouvelle barre de navigation

Une barre de navigation s'affiche au-dessus d'un dossier d'employé afin de passer directement d'un dossier à l'autre. Elle tient compte du filtrage de la liste des employés.

#### Pays d'origine facultatif

Le pays d'origine n'est plus une information obligatoire dans le dossier des employés.

### Ressources humaines > Employés > Employé > Suivi/Suivi des objectifs de facturation

#### Nouveau rapport

Dans le dossier des employés, un nouveau rapport a été ajouté dans le suivi des employés. Ce rapport est similaire au rapport **Heures facturées par mois** (module **Facturation**), mais ne s'applique qu'à un seul employé à la fois.

**Important!** Ce rapport ne sera accessible que par les super-utilisateurs. Ces derniers pourront déterminer si d'autres groupes d'utilisateurs doivent y avoir accès.

### Ressources humaines > Réquisitions > Réquisition

#### Groupes de critères

Il est maintenant possible d'activer la gestion de groupes de critères dans les réquisitions et les affichages. Si cette option est activée (voir le paramètre système GROUP\_CRITR\_AFFCH), il sera possible de définir jusqu'à trois groupes de critères qui seront considérés dans l'analyse automatisée des candidatures (colonne **Répond aux exigences**).

### Ressources humaines > Réquisitions > Réquisition > Candidatures

#### Ajout de commentaires

Il est maintenant possible de saisir un commentaire directement dans le tableau de suivi des candidatures (commentaire candidature et commentaire candidat).

### Ressources humaines > Paramètres > Caractérisation de la ressource > Questionnaires

#### Déplacement du paramétrage Questions

La gestion des questions a été intégrée dans la fonction de paramétrage **Questionnaires**. Cette option n'est donc plus accessible directement du menu.

#### Plusieurs améliorations aux questionnaires

Les améliorations suivantes ont été apportées aux questionnaires :

- La gestion des questions est maintenant intégrée dans les questionnaires.
- Le texte des questions peut être mis en forme et des images peuvent y être intégrées.
- Le texte des choix de réponse d'une question peut être modifié même si le questionnaire a déjà été répondu (un message de validation s'affichera).
- Il est maintenant possible de gérer des groupes de questions. Ces derniers servent à filtrer la liste des questions lors de la préparation d'un questionnaire.
- Chaque question pourra être rattachée à un groupe de questions.
- L'ordre de présentation des choix de réponses pourra être déterminé dans les questionnaires. Lors du déploiement, un tri alphabétique des choix de réponse aux questions sera imposé, puis une personnalisation manuelle sera possible.

## Ressources humaines > Rapports > Informations d'assurance collective

### Nouveau rapport

Un nouveau rapport a été ajouté dans Manitou. Il sert à fournir une vue des données d'assurances collectives présentes au dossier des employés.

**Important!** Ce rapport ne sera accessible que par les super-utilisateurs. Ces derniers pourront déterminer si d'autres groupes d'utilisateurs doivent y avoir accès.

## Ressources humaines > Paramètres > Ressources humaines > Type de document des ressources humaines

### Nouveau module pour les types de document des candidats

Le module **Candidat** a été ajouté afin de permettre le paramétrage des types de documents qui seront disponible pour la dotation (**Réquisitions**, **Affichages**, **Candidats** et **Recherche de candidats**). Les types de documents existants sont des types système et accessibles sans restrictions.

Les types de document ajoutés avec le module **Candidat** seront paramétrable et l'accès à ces documents pourront être restreint par groupes d'accès et accessibles ou non aux candidats par le libre-service.

## Dotation > Candidats > Candidat

### Simplifier le désabonnement d'une alerte emploi

Le courriel automatique d'alerte emploi inclut maintenant un lien simplifiant la procédure de désabonnement par le candidat.

## Dotation > Affichages > Affichage

### Groupes de critères

Il est maintenant possible d'activer la gestion de groupes de critères dans les affichages et les réquisitions. Si cette option est activée (voir le paramètre système **GROUP\_CRITR\_AFFCH**), il sera possible de définir jusqu'à trois groupes de critères qui seront considérés dans l'analyse automatisée des candidatures (colonne **Répond aux exigences**).

## **Dotation > Affichages > Affichage > Sections**

### **Nouvelle sécurité**

La sécurité de l'application permet de restreindre l'accès à l'option de suppression de toutes les sections d'un affichage.

## **Dotation > Affichages > Affichage > Périodes**

### **Log d'envoi à Indeed**

Une nouvelle option a été ajoutée afin de permettre de consulter le journal d'envoi des affichages à Indeed.

## **Dotation > Affichages > Affichage > Candidatures**

### **Ajout de commentaires**

Il est maintenant possible de saisir un commentaire directement dans le tableau de suivi des candidatures (commentaire candidature et commentaire candidat).

### **Nouvelles colonnes**

Les colonnes **Formations** et **Expériences** ont été ajoutées dans le suivi des candidatures d'un affichage.

### **Modification de statut en lot**

Il est maintenant possible de modifier le statut du candidat lors d'une mise à jour en lot du statut des candidatures).

## **Dotation > Affichages > Affichage > Grille d'évaluation de candidatures**

### **Ajout de commentaires**

Il est maintenant possible de saisir un commentaire directement dans la grille d'évaluation des candidatures (commentaire candidature et commentaire candidat).

### **Nouvelles colonnes**

Les colonnes **Formations** et **Expériences** ont été ajoutées dans la grille d'évaluation des candidatures d'un affichage.

### **Modification de statut en lot**

Il est maintenant possible de modifier le statut du candidat lors d'une mise à jour en lot du statut des candidatures). Un commentaire spécifique au changement du statut du candidat peut être ajouté.

## **Dotation > Affichages > Affichage > Analyse**

### **Nouvelles colonnes**

Les colonnes **Formations** et **Expériences** ont été ajoutées dans le rapport d'analyse des candidatures d'un affichage.

## **Dotation > Recherche de candidats**

### **Conserver les critères de recherche**

Il est maintenant possible d'enregistrer et de réutiliser des critères de recherche dans une recherche de candidats.

## **Dotation > Rapports > Documents des candidats**

### **Nouveau rapport**

Un nouveau rapport permet de faire le suivi des documents qui doivent être fournis par les candidats.

**Important!** Ce rapport ne sera accessible que par les super-utilisateurs. Ces derniers pourront déterminer si d'autres groupes d'utilisateurs doivent y avoir accès.

## **Dotation > Rapports > Historique d'envoi des affichages**

### **Nouveau rapport**

Un nouveau rapport permet de faire le suivi des affichages qui ont été transmis à Indeed et à Jobillico.

**Important!** Ce rapport ne sera accessible que par les super-utilisateurs. Ces derniers pourront déterminer si d'autres groupes d'utilisateurs doivent y avoir accès.

## **Dotation > Paramètres > Pilotage des affichages > Rôles d'accès aux affichages**

### **Verrouillage du rôle « Membre du comité de sélection »**

Le rôle d'accès aux affichages « **Membre du comité de sélection** » est maintenant verrouillé afin que seuls les membres désignés dans un comité de sélection des affichages bénéficient de la configuration prévue dans ce rôle.

## **Relation client > Opportunités d'affaires > Opportunité > Candidatures**

### **Ajout de commentaires**

Il est maintenant possible de saisir un commentaire directement dans le tableau de suivi des candidatures (commentaire candidature et commentaire candidat).

## **Projets > Projets > Projet > Biens livrables > Réalisation**

### **Modification du pourcentage de réalisation**

Il est maintenant possible d'inscrire un pourcentage de réalisation à une date antérieure de la dernière évaluation. Cependant, le suivi de facturation de cette période ne doit pas être validé.

## Projets > Projets > Projet > Suivi/Rentabilité

### Nouveau rapport de rentabilité

Dans le suivi d'un projet, un nouveau rapport a été intégré et permet de suivre directement la rentabilité du projet.

**Important!** Ce rapport ne sera accessible que par les super-utilisateurs. Ces derniers pourront déterminer si d'autres groupes d'utilisateurs doivent y avoir accès.

## Temps > Feuilles de temps

### Ajout du temps un jour férié

Pour les jours fériés, le temps prévu à l'horaire d'un employé est ajouté dans sa feuille de temps.

## Temps > Calendrier des absences

### Ajout d'une infobulle

Dans le calendrier des absences, une infobulle a été ajoutée sur les jours d'absence et indique le type d'absence.

## Temps > Transfert d'heures par activité

### Transfert des commentaires

Le transfert d'heures par activité offre maintenant la possibilité de transférer les commentaires rattachés aux heures transférées.

## Général > Gestion des utilisateurs

### Retrait du rôle d'accès aux affichages « Membre du comité de sélection »

Le rôle d'accès aux affichages « **Membre du comité de sélection** » a été retiré de la liste des rôles disponibles, car ce rôle est implicite aux membres des comités de sélection désignés dans les affichages.

## Général > Paramètres > Système > Paramètres du système

### Nouveaux paramètres de système

Les paramètres système suivants ont été ajoutés :

- **MANITOU\_DOC\_MIMETYPE\_ACCEPT** : Permet de contrôler les formats de fichiers pouvant être téléversés dans Manitou.
- **WEB\_SERV\_DOC\_MIMETYPE\_ACCEPT** : Permet de contrôler les formats de fichiers pouvant être téléversés par les candidats (module libre-service, plateformes Web du module Dotation).

Par défaut, ces deux paramètres n'imposeront aucune restriction après la livraison.

- **DELAI\_CANDT\_MODFC\_DOC** : Permet de configurer un délai pour contrôler la modification/suppression d'une pièce jointe par un candidat, dans le module libre-service.

- **GROUP\_CRITR\_AFFCH** : Permet de déterminer si les critères des réquisitions et des affichages doivent être groupés (**O**) ou non (**N**). Sert si l'on veut offrir plus de souplesse dans l'analyse automatisée des exigences d'une réquisition ou d'un affichage dans le suivi des candidatures (colonne **Répond aux exigences**).

#### Général > Paramètres > Pilotage général > Paramètres des communications

##### Nouveau paramètre de communication

Le paramètre de communication suivant a été ajouté :

- **COURL\_CCI\_ALERT\_EMPL\_INTRN** : Permet de saisir une adresse courriel qui recevra en CCI tous les courriels d'alerte emploi des candidats ayant un numéro interne (employés).

L'information ci-incluse est la propriété intellectuelle de MOMENTUM TECHNOLOGIES et ne peut être utilisée, reproduite ou divulguée à une tierce partie, sauf expressément autorisée par MOMENTUM TECHNOLOGIES

MANITOU EST UNE MARQUE DÉPOSÉE DE MOMENTUM TECHNOLOGIES INC.  
MOMENTUM TECHNOLOGIES 2003-2019 - TOUS DROITS RÉSERVÉS © / SMQ CERTIFIÉE ISO 9001:2015

