

PROCHAINES LIVRAISONS

3.7.1

Décembre 2016

3.8

Janvier 2017

POINTS SAILLANTS

Cette version apporte une série de nouveautés et d'améliorations, dans le dossier des candidats, la recherche de candidats, la création de questionnaires en ligne et les notifications. Voir la description détaillée des changements dans les pages suivantes!

NOUVEAUTÉS	2
AMÉLIORATIONS.....	4
DOTATION	4
DOTATION – Gestion des réquisitions	5
DOTATION – Gestion des candidats.....	6
DOTATION – Recherche de candidats.....	6
DOTATION – Module libre-service.....	7
MODULE RELATION CLIENT	7
À VENIR	9

NOUVEAUTÉS

DOSSIER DES CANDIDATS : La page principale du dossier des candidats sera revue (disposition des champs, groupes d'éléments).

Plusieurs améliorations ont été apportées au dossier des candidats :

- Une nouvelle zone de contexte a été ajoutée dans le haut de toutes les pages du dossier des candidats. Elle affiche les informations de base du candidat (cote, statut, disponibilité, projet en cours) et inclut un espace pour la photo du candidat. L'ancienne région pour la photo a été retirée.
- Les attentes du candidat ont été regroupées dans une nouvelle région.
- Le champ **Cote** qui était un champ numérique et devenu une liste de valeurs avec des choix prédéterminés. Les choix de cette liste sont pilotables dans la nouvelle fonction **Cote de candidats**. Au moment de l'installation de cette version, une conversion sera faite de toutes les cotes actuelles. Par la suite, le nombre d'étoiles correspondant à la cote devra être personnalisé par les clients. *Après la livraison, seul le super-utilisateur aura accès à cette fonctionnalité. Si d'autres utilisateurs doivent y avoir accès, il faudra modifier leurs droits d'accès.*
- La région **Compte libre-service** inclut deux nouveaux boutons :
 - **Supprimer** : permet de supprimer le compte libre-service du candidat.
 - **Réinitialiser le mot de passe** : permet de générer un nouveau mot de passe et le transmet automatiquement par courriel au candidat.
- Les régions **Préférences d'emploi** et **Lieux de travail** ont été modifiées afin d'afficher des tableaux dynamiques. Plusieurs éléments peuvent y être ajoutés sans que la page soit actualisée chaque fois.

Une réorganisation des onglets a été effectuée :

- L'onglet **Notes et tâches** inclut maintenant les communications, les entrevues, les campagnes en plus des notes et tâches en lien avec le candidat. Les anciens boutons servant à l'ajout de notes et tâches sont remplacés par les icônes sous la barre de menu. Les onglets **Communications**, **Entrevues** et **Campagnes** ont été retirés.
- Les pages et éléments de la sécurité de la gestion des candidats ont été mis à jour selon les modifications faites à la page **Notes et activités**.
- Le nouvel onglet **Profil** regroupe les données qui étaient auparavant présentes dans les onglets **Expériences**, **Formations**, **Qualifications**, **Compétences**, **Langues** et **Personnalités**. Dans la nouvelle page, les éléments sont présentés dans des tableaux dynamiques qui simplifient la gestion des éléments du profil d'un candidat.

FICHE DES CANDIDATS : La fiche des candidats sera personnalisable selon le contexte où elle est utilisée.

Le pilotage « Sections de la fiche du candidat » a été renommé « Fiches du candidat ». Elle permet dorénavant de personnaliser les éléments qui seront visibles dans la fiche des candidats selon le contexte où elle est présente. De plus, si l'accès à certaines données doit être restreint, l'affichage de chacun des champs de la fiche pourra dépendre des droits d'accès prévus par la sécurité.

CRITÈRES DES AFFICHAGES : Nouvelle gestion des critères des réquisitions et des affichages, ajout du critère Expériences de travail

Dans les affichages et les réquisitions, la gestion des critères a été simplifiée. Il est maintenant possible de modifier directement les critères qui ont été ajoutés. De plus, un nouveau critère a été ajouté pour spécifier les expériences de travail exigées dans une réquisition ou un affichage.

CATÉGORISATION DES NOTES : Nouvelle fonctionnalité pour gérer les types de notes

Une nouvelle fonctionnalité a été ajoutée pour gérer les types de notes. Elle est disponible dans le menu Général > Pilotage > Types de notes. Les types de notes seront disponibles dans **Gestion des candidats** seulement. Ils seront déployés dans les notes des autres fonctionnalités dans une version ultérieure. *Après la livraison, seul le super-utilisateur aura accès à cette fonctionnalité. Si d'autres utilisateurs doivent y avoir accès, il faudra modifier leurs droits d'accès.*

RECHERCHE DE CANDIDATS : Permettre d'ajouter des candidats dans des réquisitions et des affichages à partir de la recherche de candidats

Un nouveau bouton (**Gérer les candidats**) et une case de sélection ont été ajoutés dans la recherche de candidats. Après avoir sélectionné des candidats, le bouton Gérer les candidats permet de voir dans une fenêtre de dialogue les affichages et les réquisitions. Il est ainsi possible d'ajouter simultanément plusieurs candidats dans plus d'un affichage ou réquisition.

NOUVEAU RAPPORT INTERACTIF : Ajouter un nouveau rapport sur le référencement des candidats

Un nouveau rapport interactif a été ajouté. Le rapport **Historique de référencement des candidats** sert à fournir des informations en lien avec le référencement des candidats.

AMÉLIORATIONS

DOTATION

PILOTAGES DOTATION : Permettre la recherche avec seulement deux caractères et non trois.

Plusieurs fonctionnalités de pilotage offrent des listes de valeurs qui intègrent une zone de recherche par mot-clé.

PILOTAGE DES STATUTS DE CANDIDATURES ET DES STATUTS DE RÉQUISITIONS : Nouvelle option ajoutée dans ces pilotages.

Ces statuts peuvent maintenant être identifiés comme des statuts finaux. Une nouvelle option (case à cocher) a été ajoutée dans le pilotage de ces statuts. Les statuts de réquisition **Annulée**, **Refusée** et **Terminée** sont par défaut des statuts finaux (non modifiables). Ces valeurs seront utilisées lors de la validation de la fin d'une opportunité d'affaires ou de la fin d'une réquisition. Les candidatures devront toutes être avec un statut final avant de terminer l'opportunité d'affaires ou la réquisition.

MODÈLES DE COMMUNIQUÉS : Permettre la création de modèles de communiqués pour les convocations en entrevue.

Il est maintenant possible d'ajouter des modèles de communiqués qui seront utilisables dans les entrevues. Par défaut, c'est le modèle système qui sera proposé dans les entrevues, mais il sera possible de sélectionner un autre modèle.

NOTIFICATIONS AUX CANDIDATS : Les améliorations suivantes ont été apportées aux pages servant à notifier les candidats.

Dans plusieurs contextes permettant l'envoi de notifications, l'adresse courriel de l'expéditeur est maintenant visible.

- Gestion des candidats (notifier un candidat, onglet Communications)
- Gestion des affichages (notifier un candidat, onglet Communications et Notifications multiples)
- Gestion des affichages (comité de sélection, notifications multiples)
- Gestion des réquisitions (notifier un candidat, onglet Communications et Notifications multiples)
- Opportunités d'affaires (notifier un candidat, onglet Communications)

Dans la page de notification d'un seul candidat, le bouton **Autres courriels du candidat** a été ajouté. Il permet d'ajouter automatiquement les autres adresses courriel au dossier du candidat dans les destinataires du message à envoyer. Si nécessaire, les adresses courriel non requises pourront être supprimées avant d'envoyer la notification.

Dans la page de notification de plusieurs candidats (Gestion des candidats, Réquisitions, Affichages et Opportunités d'affaires), un tableau affiche la liste des destinataires. Il est possible de supprimer des destinataires avant l'envoi de la notification en lot. **Cependant, la page de notification en lot des comités de sélection n'a pas été modifiée.**

Dans la liste déroulante **Nature** qui permet de sélectionner une nature de communication, l'option système **Communication interne (administration)** a été renommée **Communication (administration)**.

Le nom d'un destinataire d'un courriel indique maintenant le nom du destinataire, son courriel, le type de destinataire (employé, sous-traitant ou candidat) et sa langue de correspondance.

NOTIFICATIONS AUTOMATIQUES ET MODÈLES DE COMMUNIQUÉS : Ajout de nouvelles balises.

De nouvelles valeurs de remplacement ont été ajoutées dans les modèles de communiqués et dans les notifications automatiques des réquisitions. L'aide en ligne de la page affiche la liste de toutes les valeurs de remplacement.

SIMPLIFIER LA CONVOCATION EN ENTREVUE ET LA NOTIFICATION DES CANDIDATS

De nouvelles icônes ont été ajoutées (avec les icônes de raccourcis pour les tâches et les notes) dans le dossier des candidats et dans les candidatures (réquisitions, affichages et opportunités d'affaires). Lors de l'ajout d'une entrevue, une tâche de type **Entrevue** sera créée automatiquement. Des pièces jointes pourront être ajoutées dans les tâches des candidats.

Les entrevues actuelles seront converties en tâches d'entrevue.

AJOUT DE NOUVELLES OPTIONS DANS LES QUESTIONNAIRES EN LIGNE

Les questionnaires en lignes pourront servir à la création de sondages et d'examens en ligne.

NOTIFICATIONS AUTOMATISÉES : Création d'événements et ajout manuel d'un destinataire

Un indicateur a été ajouté dans les types d'opportunité. Il permet de déterminer si un événement doit être créé automatiquement selon le type d'opportunité. L'ajout d'un destinataire de courriel non présent dans MANITOU est maintenant possible dans les notifications des réquisitions et des opportunités d'affaires (Module Relation client).

TÂCHES D'APPELS TÉLÉPHONIQUES

Des modifications ont été apportées aux tâches d'appels téléphoniques. Si l'interlocuteur est un candidat, on voit ses numéros de téléphone personnel et cellulaire dans la tâche et si l'interlocuteur est un employé, on voit ses numéros de téléphone au bureau, personnel et cellulaire. L'option **Maintenant** a aussi été ajoutée dans la tâche et permet de saisir également un statut. Cette option met automatiquement la date et l'heure à jour avec la date et l'heure actuelle.

DOTATION – Gestion des réquisitions

SÉLECTION DES CANDIDATURES : Ajouter un indicateur lorsqu'un employé qui n'est pas un candidat est inactif.

Dans la liste servant à l'ajout de candidats (bouton **Ajouter une candidature**), la mention « **Inactif** » est ajoutée à la droite du nom d'un employé inactif.

MODÈLES DE COMMUNIQUÉS : Ajouter de nouvelles valeurs de remplacement.

Les valeurs de remplacement suivantes peuvent maintenant être ajoutées dans un modèle de communiqué :

- `<&NO_OPPOR_REQUISITION>` : Insère le numéro de l'opportunité liée à la réquisition
- `<&TAUX_VENDT_REQUISITION>` : Insère le taux vendant de la réquisition [Taux vendant (\$)]

- <&TAUX_VENDT_CANDIDATURE_REQUISITION> Insère le taux vendant d'une candidature [Taux vendant]

GESTION AUTOMATISÉE DES ASSIGNATIONS DE RÉQUISITION : Permettre d'exclure certains statuts pour déterminer les assignations automatiques.

Les paramètres des assignations automatiques de réquisition incluent maintenant un nouveau champ pour déterminer les statuts à exclure lors de l'évaluation de la disponibilité des recruteurs.

DOTATION – Gestion des candidats

Amélioration de la gestion du statut des candidats selon l'évolution du candidat dans l'organisation

Un nouveau statut de candidat système a été ajouté. Le statut **Nouveau candidat** est maintenant attribué automatiquement aux nouveaux candidats. Le champ **Statut** n'est plus visible au moment de l'ajout du candidat. Les champs **Statut**, **No interne** et **Type de profil** sont maintenant sécurisés pour être non visible ou en lecture seule.

Deux nouveaux statuts de candidat système ont été ajoutés : **Ancien embauché** et **Ancien sous-traitant embauché**. Ces statuts sont automatiquement attribués aux candidats qui sont des employés/sous-traitants dont la période d'embauche/fin de contrat est arrivée (date de fin d'emploi dans le dossier de l'employé/du sous-traitant).

Les données sur la maîtrise des langues devraient être disponibles

Cette console inclut maintenant 4 nouvelles colonnes pour la maîtrise des langues (oral et écrit ainsi que le niveau de maîtrise). Par défaut ces colonnes ne seront pas affichées et devront être ajoutées par les utilisateurs qui souhaitent avoir cette information.

Simplifier la modification de l'ordre des préférences d'emploi

Il est maintenant possible de modifier l'ordre de présentation des préférences d'emploi sans que la page soit rafraîchie.

Amélioration en lien avec les référencements de candidats

Un historique des référencements des candidats a été ajouté. Un bouton à la droite du champ **Référé par** permet de consulter les changements de référencement effectués. Le champ **Référé par** est maintenant une liste de valeurs qui contient la liste des employés, sous-traitants et candidats.

DOTATION – Recherche de candidats

Les libellés de certaines sections du libre-service devraient être les mêmes dans la recherche de candidats

Les sections **Qualifications** et **Accès à l'égalité en emploi (PAÉE)** ont été renommées pour correspondre aux sections du module libre-service. Dans la section **Préférences du candidat**, les critères du nombre d'heures ont été renommés et correspondent maintenant aux critères de cette section du module libre-service.

Plusieurs améliorations seront apportées à la recherche de candidats

Les améliorations suivantes ont été apportées à la recherche de candidats :

- Dans les résultats de la recherche, les entêtes sont toujours visibles. Ils sont maintenant avec un fond noir et les titres de colonnes sont en blanc.
- Si le CV d'un candidat est téléchargé, la ligne du candidat est mise en surbrillance (bleu), mais aucune date de consultation n'est ajoutée dans la colonne **Ma dernière consultation**.
- Si la même classe d'emploi est dans le dossier du candidat et dans une entrevue, elle n'est affichée qu'une seule fois dans les résultats d'une recherche. Si plus de deux classes d'emploi sont présentes dans le dossier d'un candidat, les deux premières sont affichées et l'icône d'un triangle est affichée à la gauche pour voir/masquer les autres classes d'emploi.
- Lorsqu'on clique sur un titre de colonne pour trier les résultats, la recherche est relancée afin que l'ensemble des lignes soit considéré dans les résultats triés selon la nouvelle colonne.
- Dans la colonne affichant le nom des candidats, le titre **Candidat** a été ajouté et permet de faire des tris selon le nom des candidats.
- Le curseur qui permet de déterminer l'importance d'un critère n'est plus en pourcentage, mais offre cinq options de **Pas important** à **Très important**.
- Deux nouvelles colonnes peuvent être affichées dans les résultats d'une recherche : **En projet** (affiche les assignations d'un candidat déjà à l'emploi de l'organisation) et **Dernier emploi** (affiche le titre de l'emploi et de la classe d'emploi du dernier emploi du candidat saisi dans ses expériences de travail).
- Lorsqu'on arrive dans la recherche de candidats à partir d'une réquisition ou d'un affichage, le bouton **Rendre tout facultatif** a été ajouté. Il permet de rendre facultatifs tous les critères (cadenas ouvert).
- Dans les paramètres de la recherche, le bouton radio **Tous les CV** a été ajouté. Il permet de faire des recherches par mot-clé dans tous les CV, mais exclut les autres documents.
- Un nouveau calcul du score des résultats a été prévu. Le candidat qui a le plus grand nombre d'occurrences pour un mot-clé a 100 % pour ce mot-clé. Les autres candidats ont un score selon le ratio du nombre d'occurrences par rapport à celui qui en a le plus. Une option dans les paramètres de la recherche permet d'utiliser ou non ce mode de calcul du score par mot-clé.

DOTATION – Module libre-service

ACCÈS AU LIBRE-SERVICE SELON LA LANGUE

Dorénavant, les candidats qui consultent des affichages dans une langue et qui souhaitent y postuler seront automatiquement redirigés vers la version du libre-service qui correspond à la langue dans laquelle les offres d'emploi étaient consultées. De plus, le lien qui permet de changer la langue de consultation dans le libre-service a été mis en évidence, en haut à droite.

MODULE RELATION CLIENT

Pour les organisations qui utilisent le module **Relation client**, voici les nouveautés et améliorations :

DOSSIERS DES CLIENTS – Nouveaux champs d'information

Dans le dossier des clients, l'onglet **Information** contient de nouveaux champs :

- Nombre d'heures/sem
- Nombre d'heures par année
- Nombre de jours de vacances
- Nombre de jours fériés
- Nombre de jours de maladie

Ces champs seront utilisés pour l'aide à la saisie d'une candidature d'une opportunité qui sera liée à ce client.

OPPORTUNITÉS D’AFFAIRES – Priorité des réquisitions

La colonne « **Priorité réquisition** » a été ajoutée et permet d’afficher la priorité des réquisitions dans la console des opportunités d’affaires. Si l’opportunité contient une seule réquisition, la priorité de la réquisition sera affichée. Si l’opportunité contient plusieurs réquisitions, les priorités seront concaténées et précédées du numéro des réquisitions. La colonne « **Statut de la réquisition** » a été renommée « **Statut réquisition** ».

OPPORTUNITÉS D’AFFAIRES – Ajout de réquisitions

Lors de l’ajout d’une nouvelle réquisition dans une opportunité d’affaires, une validation s’affiche. Elle sert à déterminer si on veut créer la réquisition en utilisant les données de l’opportunité d’affaires ou ne pas les utiliser. Les données suivantes sont importées :

- Le responsable de l’opportunité devient le demandeur de la réquisition.
- Le titre de l’opportunité devient le poste requis de la réquisition.
- Le commentaire de l’opportunité devient la description de la réquisition.
- La date du champ **Dépôt ressource requis** de l’opportunité est copiée dans le champ **Requis le** de la réquisition
- Les dates de début et de fin dans les détails de l’opportunité sont utilisées pour calculer la durée (mois) de la réquisition.
- Le nombre d’heures/sem et le nombre d’heures par année sont copiés du dossier du client de l’opportunité.
- Si un statut par défaut est déterminé dans les types d’opportunités, il est utilisé dans la réquisition.

OPPORTUNITÉS D’AFFAIRES – Validation lors de la fermeture d’une opportunité d’affaires

Une validation a été ajoutée lors de la fermeture d’une opportunité d’affaires. Les candidatures devront avoir un statut de candidature final (statuts de candidatures définis comme statut final). Un message d’erreur sera affiché invitant l’utilisateur à terminer les candidatures de l’opportunité d’affaires.

OPPORTUNITÉS D’AFFAIRES – Mise à jour des opportunités d’affaires

La mise à jour des statuts des opportunités d’affaires n’actualise plus la page automatiquement, les principales données sont actualisées dynamiquement.

Un nouveau paramètre a été ajouté dans les types d’opportunité. Il permet de déterminer si l’offre de service est obligatoire pour que le statut de l’opportunité d’affaires soit **Gagné** ou **Perdu**. Il sera aussi possible de générer un projet même s’il n’y a pas d’offre de service si le type d’opportunité n’exige pas l’offre de service.

OPPORTUNITÉS D’AFFAIRES – Convocation en entrevue d’un candidat

Lors de l’ajout d’une convocation en entrevue, le statut de la candidature aura maintenant automatiquement le statut **En entrevue client** (nouveau statut de candidature).

Le bouton **Convoquer en entrevue** qui était dans l’onglet **Entrevues** a été déplacé dans l’onglet **Candidatures**.

À VENIR

- Améliorations des rapports interactifs de dotation (analyse des candidatures, données du PAÉE, etc.)
- Tableau de bord dotation et indicateurs de performance
- Gestion d'alertes de candidats rares
- Accès clients aux réquisitions de ressources
- Publication des affichages vers d'autres sites d'emploi



MOMENTUM TECHNOLOGIES

825, boulevard Lebourgneuf, bureau 412
Québec (Québec) G2J 0B9
Téléphone : 1 877 788-7879 (Soutien à la clientèle MANITOU)
support@manitou-cloud.com
www.manitou-psa.com

**Bien gérer, c'est pas sorcier.
C'est MANITOU.**

Malgré notre engagement à vous livrer toutes ces nouveautés et améliorations, nous nous réservons le droit de repousser à une version ultérieure certains éléments que nous ne pourrions compléter et livrer exempt de fautes dans les délais.